

Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

Beschreibung:

Eine Schlüsselaufgabe von Führung ist die erfolgreiche Kommunikation mit den Mitarbeitenden. Voraussetzung hierzu ist ein respektvoller Umgang auf Augenhöhe, die Fähigkeit, den Menschen hinter der Funktion wahrzunehmen, wie auch das Geben und Empfangen von Feedback.

In diesem Training erfahren und üben Sie, wie Sie Mitarbeitergespräche effektiv aufbereiten, strukturieren und durchführen können. Dazu werden nicht nur Gesprächstechniken vermittelt, sondern auch die inneren Einstellungen gegenüber den Mitarbeitenden thematisiert und transparent gemacht.



Die Schulung vermittelt mehr Klarheit, Verbindlichkeit und Sicherheit in der Gesprächsführung – hin zu erfolgreicher Führung, effektiver Delegation und einer hohen Motivation der Mitarbeitenden.

Dauer:

2 Tage

Inhalte:

Aufbau eines strukturierten Mitarbeitergesprächs

Gesprächsvor- und Nachbereitung

Gesprächstechniken (Aktives Zuhören, Gefühle ansprechen, Feedback geben und nehmen, Ich-Botschaften...)

Gesprächshaltungen und deren Einfluss auf die Wirksamkeit von Mitarbeitergesprächen

Rahmenbedingungen für die Durchführung

Beispiele aus der Praxis / Übungen zur Gesprächsführung

Nutzen und Grenzen von Zielvereinbarungs- und Beurteilungssystemen